Приложение №1

 к приказу директора

 МКУ города Костромы

 «Дорожное хозяйство»

 от 30.12.2016г. №123

 **ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных**

**вМКУ города Костромы«Дорожное хозяйство»**

* 1. **Общие положения**
1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данных), которые МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» (далее по тексту – Оператор, Учреждение) может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника), а также субъекта персональных данных – физического лица, не состоящего с Оператором в трудовых отношениях, в связи с осуществлением Учреждением уставной деятельности.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г.№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных органов.

* + 1. **Изменение Политики**
1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
2. Действующая редакция хранится в электронном виде на сайте Оператора по адресу: www.dorhoz44.ru.
	1. **Термины и принятыесокращения**

**Персональные данные (ПД)** –любая информация,относящаяся к прямо или косвенноопределенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Обработка персональных данных** –любое действие(операция)или совокупностьдействий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** –обработка персональныхданных с помощью средств вычислительной техники;

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** –совокупностьсодержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** –ПД,доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектомперсональных данных либо по его просьбе;

**Блокирование персональных данных** –временное прекращение обработкиперсональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** –действия,в результате которых становитсяневозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Оператор –** организация,обрабатывающая персональные данные

**3.Обработка персональных данных**

**3.1. Получение ПД**

1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.
3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

-копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

-внесения сведений в учетные формы;

-получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение и др.).

**3.2. Обработка ПД**

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

В случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.2.2 Цели обработки персональных данных:

Осуществление Учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом;

Осуществление трудовых отношений;

Осуществлениегражданско-правовых отношений.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных.

В центре обрабатываются ПД следующих субъектов ПД :

физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;

физические лица, уволившиеся из Учреждения;

физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях

физические лица, являющиеся сторонними физическими лицами - субъектами персональных данных, при осуществлении учреждением полномочий в соответствии с Уставом.

3.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

данные, полученные при осуществлении трудовых отношений; ·

данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;

данные, полученные при осуществлении Учреждением полномочий в соответствии с Уставом.

3.2.5. Обработка персональных данных ведется: ·

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации.

**3.3. Хранение ПД**

1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).
4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

**3.4. Уничтожение ПД**

1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.
2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

**3.5. Передача ПД**

3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

Субъект выразил свое согласие на такие действия; ·передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

-третьи лица, которым передаются ПД:

-пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);

-налоговые органы РФ (на законных основаниях);

-фонд социального страхования (на законных основаниях);

-страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);

-банки для начисления заработной платы (на основании договора);

-органы полиции, прокуратуры, следственные и судебные органы в случаях, установленных законодательством.

**4. Защита персональных данных**

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

1. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
2. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации о ПД.
3. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;
2. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

4.5.3.Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

4.5.4.Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

1. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
2. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ;
3. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
4. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
5. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
6. Осуществление внутреннего контроля.
	1. **Основные права субъекта ПД и обязанности оператора**
7. Основные права субъекта ПД

Субъект ПД имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

* подтверждение факта обработки ПД оператором;
* правовые основания и цели обработки ПД;
* цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
* наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* обращения к оператору и направлению ему запросов;
* обжалование действий или бездействия оператора.

5.2. Обязанности Оператора

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

- в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;

- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

* опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
* принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
* давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

 Приложение №2

 к приказу директора

 МКУ города Костромы

 «Дорожное хозяйство»

 от 30.12.2016г. №123

 **ПРАВИЛА**

 **обработки персональных данных**

 **в МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство»**

* + 1. 1.Общие положения
		2. Настоящие правила обработки персональных данных устанавливают единый порядок обработки персональных данных в МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство».
		3. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

 – Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 65, ст.85-90);

 –Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

–Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

 – Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

 – Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

 – Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012

№1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

 1.3.Настоящие правила устанавливают и определяют:

 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

 2) цели обработки персональных данных;

1. содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
2. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
3. сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
* порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных ст. 3 Федерального закона №152-ФЗ.
* МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» (далее – Учреждение или Оператор) является оператором персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных работников учреждении и лиц, не являющихся работниками Учреждения.
* Доступ к Правилам неограничен, так как Правила являются документом, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных.
* Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.
* Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных

* Оператор должен соблюдать принципы и условия обработки персональных данных, а также права субъектов персональных данных, определенные в Федеральном законе №152-ФЗ.
* Оператор должен принимать меры направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ в частности:

– назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

– разработать и утвердить документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

–применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;

– осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

– оценивать вред, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

– ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных

1. настоящими Правилами;

– запрещать обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

1. Обработка персональных данных должна осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите персональных данных.
2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает Оператор.
3. При обработке персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

– к работе с персональными данными допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением директора Учреждения;

– в целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться работниками Учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях;

– на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

2.8. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

2.8.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в информационных системах персональных данных, состав которых должен быть определен в Перечне информационных систем персональных данных.

1. Машинные носители персональных данных должны подлежать обязательной регистрации и учету, в соответствии с Приказом Учреждения, регламентирующим порядок учета и хранения носителей персональных данных.
2. Обработка персональных данных должна осуществляться при условии выполнения требований к защите персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
3. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Состав и содержание таких мер утвержден приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.9. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

1. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, изложены в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

– персональные данные при их обработке должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных носителях;

– при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

– для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;

– лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации;

– требования к типовым формам документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, изложены в п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687;

– уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

– обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

 – необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных

целях;

– при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

1. Цели обработки персональных данных:

3.1. Цель обработки персональных данных определяется целями создания и видами деятельности Учреждения, а именно:

– соблюдение действующего законодательства.

3.2. Субъектами, персональные данные которых обрабатываются для указанных целей, являются работники Учреждения, а также лица, не являющиеся работниками Учреждения.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных:

1. Содержание обрабатываемых персональных данных должно определяться целью обработки персональных данных и утверждаться локальным актом Оператора (Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией трудовых и служебных отношений, а также в связи с осуществлением основной деятельности, предусмотренной уставом).
2. Содержание обрабатываемых персональных данных определяется для каждой цели обработки персональных данных.
3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

– работники Учреждения;

– лица, не являющиеся работниками Учреждения.

6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

* 1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
	2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
	3. Основания для прекращения обработки персональных данных и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ.
	4. Основанием (условием) прекращения обработки персональных данных также является ликвидация Учреждения.
	5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных

в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

7.1. При уничтожении материальных носителей содержащих персональные данные должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

* 1. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
	2. Для уничтожения персональных данных Оператор создает комиссию.
* состав комиссии включается ответственный за организацию обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных производится в присутствии всех членов комиссии.
	1. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается Акт об уничтожении персональных данных и в Журнале учета материальных носителей персональных данных, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено, Акт №\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.».

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Ответственность за нарушение требований Федерального закона |
| от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: |
| 8.1. | Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона №152- |

ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

1. Заключительные положения
2. Работники, определенные приказом по Учреждению, как пользователи, участвующие в обработке персональных данных, должны ознакомиться с настоящими правилами обработки персональных данных.
* Обязанность доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных лежит на лице, ответственном за организацию обработки персональных данных (п. 2, часть 4, статья 22.1 Федерального закон